


KLASA: 112-01/24-01/ 
URBROJ: 2196-1-11- 6-1-1-24-01
Broj: OU-OPR-29/24.

U Vukovaru, 01. srpnja 2024. godine

Na temelju članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u svezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća Uredba o zaštiti podataka – SL EU L119, u nastavku Uredba (EU) 2016/679) i temeljem svojih zakonskih ovlaštenja i u skladu s ovlastima koja proizlaze iz Izjave o osnivanju trgovačkog društva Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo, direktor dana 01. srpnja 2024. godine donosi sljedeću

ODLUKU O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU PODATAKA - DPO

I.

Branimir Marinović imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka u trgovačkom društvu Komunalac d.o.o. za komunalno gospodarstvo, HR-32000 Vukovar, Sajmište 174.

II.

Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja najmanje sljedeće zadaće:

(a) informira i savjetuje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama iz Uredbe (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije ili države članice o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);

(b) praćenje poštivanja Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;

(c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679;

(d) suradnje s nadzornim tijelom;

(e) djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe (EU) 2016/679, te prema potrebi, savjetuje o svim drugim pitanjima.

III.

Službenik za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Voditelj Obrade osigurati će da službenik za zaštitu osobnih podataka na primjeren način i pravodobno bude uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.

Voditelj obrade poduprijeti će službenika za zaštitu osobnih podataka u izvršavanju zadaća iz članka 39. Uredbe (EU) 2016/679, pružajući mu potreba sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje prava pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegovog stručnog znanja.

Voditelj obrade osigurati će da službenik za zaštitu osobnih podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršavanja zadaća iz članka 39. Uredbe (EU) 2016/679, a izravno je odgovoran voditelju obrade.

IV.

Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu osobnih podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom podataka i ostvarivanja svojih prava iz Uredbe (EU) 2016/679.

V.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. U tom slučaju voditelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

VI.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka su:

- E-mail adresa: dpo@komunalac-vu.hr
- Broj telefona: 032/428-179
- Mjesto rada: Komunalac d.o.o., Sajmište 174, HR-32000 Vukovar

VII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na web stranici Komunalca d.o.o. za komunalno gospodarstvo iz Vukovara.



Bruno Marić, mag.oec.
Direktor

Dostaviti:

1x Odjel pravnih i kadrovskih poslova,

1x Arhiva

1x radniku pod točkom 1. Odluke, upoznat i suglasan: